

AUFNAHME IN ÖFFENTLICHE TEILNEHMERVERZEICHNISSE (Blatt 1/1)

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da die SWL nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. Die SWL bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses bzw. zu einer persönlichen oder Service-Rufnummer kostenlos einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1. KUNDENDATEN (bitte leserlich und vollständig in Blockschrift ausfüllen)

Vertrags-Nr. (falls vorhanden) _____

Firma _____

Kunden-Nr. (falls vorhanden) _____

2. ERSTEINTRAG / ÄNDERUNG / LÖSCHUNG

- Ersteintrag über die SWL Änderung eines bestehenden, durch die SWL vorgenommenen Eintrags
 Löschung eines bestehenden, durch die SWL vorgenommenen Eintrages (unter Ziffer 3 bitte nur noch die Rufnummer angeben)

3. EINTRAG

- | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|--|
| Vorwahl: _____ | Rufnummer: _____ | <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax | <input type="checkbox"/> Inverssuche (Rückwärtssuche) widersprechen* |
| <input type="checkbox"/> als privater Eintrag. | <input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag. | | | |
| Vorwahl: _____ | Rufnummer: _____ | <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax | <input type="checkbox"/> Inverssuche (Rückwärtssuche) widersprechen* |
| <input type="checkbox"/> als privater Eintrag. | <input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag. | | | |
| Vorwahl: _____ | Rufnummer: _____ | <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> Fax | <input type="checkbox"/> Inverssuche (Rückwärtssuche) widersprechen* |
| <input type="checkbox"/> als privater Eintrag. | <input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag. | | | |

* Standardmäßig sind Ihre Adressdaten für die Inverssuche (Rückwärtssuche) freigegeben. Mit der Inverssuche kann anhand einer Rufnummer eine Auskunft der dazugehörigen Teilnehmerdaten (Name, soweit angegeben Anschrift) abgefragt werden.

Nachname / Firma (der Name unter dem Sie gesucht werden möchten) (max. 80 Zeichen) _____

Vorname (max. 30 Zeichen) _____

Titel und Namenszusätze (z.B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen) _____

Straße, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung gewünscht, bitte nichts eintragen) _____

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen) _____

Beruf / Branche (Nur 1 Branche angeben. Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem Eintrag und "Gelbe-Seiten"-Eintrag zwingend notwendig). _____

PLZ / Ort (die SWL benötigt mindestens PLZ und Ort. Die PLZ darf keine Postfach- oder Großkunden-PLZ sein). _____

4. VERÖFFENTLICHUNG

Standardmäßig beauftrage ich die SWL, den Eintrag (siehe Ziffer 3) in gedruckten (z.B. Telefonbuch) und elektronischen (z.B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:

- in gedruckten Verzeichnissen
 in elektronischen Verzeichnissen

Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:

- über kompletten Eintrag
 nur zur Rufnummer

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer durch SWL bzw. schnellstmöglich. Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

5. UNTERSCHRIFT

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Kunden _____

Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse · Stand Mai 2022